

VOLLEDIG DOORLOPENDE TEKST
van de statuten van de stichting:
Stichting Jembatan Senang,
gevestigd in de gemeente Woensdrecht,
zoals deze luiden m.i.v.
12 oktober 2015.

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jembatan Senang**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Woensdrecht**.

DOEL

ARTIKEL 2

1. Het organiseren van opvang van- en hulp aan kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en hun ouders in Candidasa, Oost Bali (Indonesië).
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het vormgeven en in stand houden van een onderkomen voor Jembatan Senang in Samuh/Candidasa;
 - b. het werven van- en opleiden van ter zake deskundig personeel;
 - c. het aantrekken van aanvullende paramedische voorzieningen welke in het belang zijn van het welzijn van de kinderen;
 - d. het geven van voorlichting over de handicaps van de kinderen aan ouders en andere belangstellenden.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

ARTIKEL 3

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. het vermogen dat per heden ten behoeve van de stichting is afgezonderd;
 - b. subsidies, giften en donaties;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. inkomsten uit beleggingen en andere inkomsten;
 - e. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
 - f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten, waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.

SPONSORS

ARTIKEL 4

1. Sponsors zijn zij die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met de hierna te melden geldelijke bijdrage.
2. Sponsors zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld. Sponsors kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
3. De rechten en verplichtingen van een sponsor kunnen te allen tijde door

wederzijdse schriftelijke opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur.

4. Sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is andere rechten aan hen te verlenen.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

ARTIKEL 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee en ten hoogste vijf bestuurders.
2. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd en overigens door het bestuur met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. Het besluit tot benoeming van de bestuursleden wordt genomen met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functie van secretaris en penningmeester kan ook door één (1) persoon worden vervuld.
5. Een bestuurslid kan worden geschorst en ontslagen door het bestuur. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid dient door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen te worden, in een vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze wijze van ontslag is slechts mogelijk indien het aantal overige bestuursleden ten minste twee (2) bedraagt.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
7. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door zijn aftreden (bedanken);
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - g. door zijn ontslag gegeven door het bestuur;

- h. door aftreden volgens het rooster.
- 9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. Deze vergoedingen dienen in de stukken zoals bedoeld in artikel 9 van deze statuten zichtbaar te worden gemaakt en nader te worden toegelicht.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGHEDEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUUR: WERKWIJZE

ARTIKEL 7

1. Elke bestuurder is bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in lid 1 bedoelde personen schriftelijk op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van de plaats en tijdstip van de vergadering.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, dan wel deed bijeenroepen.
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts twee (2) medebestuurders ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
7. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
8.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde besluiten.
 - b. Indien in een vergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven

voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
11. Het bestuur of een bestuurder kan voorts via telefoon, videoconferentie of enig ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits:
 - a. alle aan de vergadering deelnemende bestuurders ononderbroken en rechtstreeks kunnen kennismaken van alle verhandelingen op de vergadering;
 - b. de bestuurders actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; en
 - c. de bestuurders hun stem kunnen uitoefenen.
12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien het voltallige bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
13. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, dan wel aan de voorzitter tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Indien een bestuurder in privé een overeenkomst sluit met de stichting of een procedure voert tegen de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door de andere bestuurder(s).
In alle andere gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer van de bestuurders, wordt de stichting op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, BEGROTING

ARTIKEL 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vijf(5) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent. Voornoemde stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en vast voor het komende boekjaar.
4. De vastgestelde balans en de staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar worden aan de sponsors ter kennisneming toegestuurd.

COMMISSIES**ARTIKEL 10**

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING**ARTIKEL 11**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elke bestuurder is bevoegd deze akte te (doen) verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis van toepassing op het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

ONTBINDING EN VEREFFENING**ARTIKEL 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast.
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Het bestuur bepaalt voor welk doel een eventueel batig saldo zal worden bestemd, met dien verstande dat het batig saldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar de rechtspersoon is ingeschreven.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

REGLEMENTEN

ARTIKEL 13

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin zodanige onderwerpen worden geregeld waarin naar zijn oordeel de wet of deze statuten niet of niet volledig voorzien.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of statuten.
3. Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 11 van overeenkomstige toepassing.
4. Het bestuur dient in ieder geval een klachtenreglement vast te stellen, waarin de procedure voor de behandeling van klachten staat beschreven. Het reglement wordt op verzoek verstrekt aan belanghebbenden.

ARTIKEL 14

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien beslist het bestuur.